

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-13993/14/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 23-04-2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി മെഴ്സി മാത്യു, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, കാഞ്ഞങ്ങാട് അവധി അനുവദിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- (1)ശ്രീമതി. മെഴ്സി മാത്യു, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ 31-03-2014 ലെ അപേക്ഷ.

കാഞ്ഞങ്ങാട് ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി മെഴ്സി മാത്യു, ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 16-06-2014 മുതൽ 26-06-2014 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, കാഞ്ഞങ്ങാട് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. മെഴ്സി മാത്യു, വിന് 16-06-2014 മുതൽ 26-06-2014 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളായ 14-06-2014, 15-06-2014 അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് കൊണ്ടും അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാഞ്ഞങ്ങാട് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. മെഴ്സി മാത്യു, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

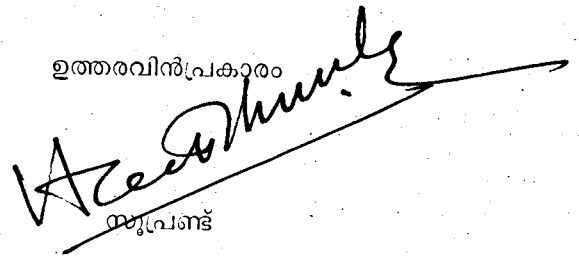
ശ്രീമതി മെഴ്സി മാത്യുവിന്റെ അവധിക്കാലയളവിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി ശാന്തമ്മ. കെയ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി മെഴ്സി മാത്യു,
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, കാഞ്ഞങ്ങാട്
ശ്രീമതി ശാന്തമ്മ. കെ. സൂപ്പർവൈസർ, കാഞ്ഞങ്ങാട്
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
4. സ്റ്റോക്ക് / സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്